

Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 12);
- 2) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428);
- 3) zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Roln. i Rozw. Wsi z 2022 r. poz. 11);
- 4) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 221/22 Wojewody Śląskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Weterynarii w Katowicach;
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67);
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółową organizację i tryb pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład tego Inspektoratu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
- 2) **województwie** – należy przez to rozumieć województwo śląskie;
- 3) **Wojewódzkim Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach;
- 4) **Wojewódzkim Lekarzu Weterynarii** – należy przez to rozumieć Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 5) **Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii** – należy przez to rozumieć Zastępcę Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 6) **powiatowym inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii na terenie województwa śląskiego;
- 7) **powiatowym lekarzu weterynarii** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii, jako kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład

- niezespólonej administracji rządowej;
- 8) **kontroli zewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez organy zewnętrzne w Wojewódzkim Inspektoracie;
 - 9) **kontroli wewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w powiatowych inspektoratach oraz kontrole przeprowadzane przez kierowników w Wojewódzkim Inspektoracie obejmującą ogół czynności, których celem jest zapewnienie realizacji ustawowych zadań;
 - 10) **ocenie działalności Inspekcji Weterynaryjnej** – należy przez to rozumieć audyt, o którym mowa w art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/ 74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych), (Dz. Urz. UE L 95/1 z 7.04.2017 r., str. 1, z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

§ 3. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 4. 1. Wojewódzka inspekcja weterynaryjna wchodzi w skład zespólonej administracji rządowej w województwie śląskim.

2. Wojewódzki Inspektorat jest aparatem pomocniczym Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zapewniającym obsługę realizacji jego zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należy:

- 1) udzielanie pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu pisemnych upoważnień do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 2) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w postępowaniu przed organami administracji publicznej i sądami;
- 3) powoływanie i odwoływanie powiatowych lekarzy weterynarii i ich zastępców;
- 4) wydawanie, w razie konieczności, powiatowym lekarzom weterynarii poleceń dotyczących podjęcia czynności w zakresie ich merytorycznego działania oraz żądanie od nich informacji o całym zakresie działania powiatowego inspektoratu weterynarii;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia w wykonywaniu obowiązków powiatowego lekarza weterynarii lub jego zastępcy, jeżeli jego działalność lub działalność kierowanego przez niego inspektoratu może zagrozić prawidłowemu wykonywaniu zadań Inspekcji Weterynaryjnej, a zwłaszcza naruszyć bezpieczeństwo sanitarno-weterynaryjne na obszarze właściwości tego organu i wyznaczanie osoby pełniącej obowiązki zawieszzonego organu;
- 6) podejmowanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze innego powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego lub w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami;
- 7) akceptacja planów kontroli przygotowanych przez właściwe komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 6. 1. Wojewódzki Lekarz Weterynarii realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:

- 1) wykonuje zadania dyrektora generalnego w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Wojewódzki Lekarz Weterynarii wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej.

§ 7. Wojewódzki Lekarz Weterynarii w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu oraz właściwej organizacji pracy:

- 1) wydaje akty prawa wewnętrznego;
- 2) realizuje politykę kadrową, a także dba o należyty dobór pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz podnoszenie ich kwalifikacji i skuteczność pracy;
- 3) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 4) reprezentuje Wojewódzki Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 5) wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych, w szczególności z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansów publicznych, zamówień publicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czynności kancelaryjnych;
- 6) koordynuje i nadzoruje zadania obronne we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 7) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) udziela pełnomocnictw;
- 9) działając jako organ administracji publicznej, zgodnie z art. 268a ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, upoważnia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu do podpisywania w jego imieniu decyzji, postanowień i innych pism.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 8. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;
- 3) Zespół do spraw pasz i utylizacji;
- 4) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
- 5) Zespół do spraw audytu kontroli urzędowych;
- 6) Zespół do spraw finansowo-księgowych, w skład którego wchodzi:
 - a) dział do spraw dochodów i wydatków,
 - b) dział do spraw planowania i sprawozdawczości,
 - c) dział do spraw wynagrodzeń;
- 7) Zespół do spraw administracyjnych, w skład którego wchodzi:
 - a) dział do spraw zamówień publicznych,
 - b) dział do spraw pracowniczych,
 - c) dział do spraw obsługi;
- 8) Zespół do spraw obsługi prawnej;
- 9) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych;
- 10) Zakład Higieny Weterynaryjnej, w którego skład wchodzi:
 - a) Pracownia Badań Chemicznych,
 - b) Pracownia Patologii i Bakteriologii, w tym Terenowe Punkty Wytrawiania mięsa na obecność włośni,

- c) Pracownia Mikrobiologii Spożywczej,
- d) Pracownia Serologii,
- e) Dział do spraw obsługi.

2. Ponadto w strukturze Wojewódzkiego Inspektoratu funkcjonują, utworzone na podstawie odrębnych przepisów prawa, następujące samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych;
- 3) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kancelaryjnych – archiwum zakładowe.

3. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu stanowi **załącznik Nr 1**.

4. Schemat organizacyjny Zakładu Higieny Weterynaryjnej stanowi **załącznik Nr 2**.

5. Wykaz symboli z jednolitego rzeczowego wykazu akt w Wojewódzkim Inspektoracie stanowi **załącznik Nr 3**.

Rozdział 4

Zasady kierowania pracą Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 9. 1. W czasie kiedy Wojewódzki Lekarz Weterynarii nie pełni obowiązków służbowych lub w razie nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zakres zastępstwa Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

2. W czasie nieobecności Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jego obowiązki wykonuje Zastępca Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego mu przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, z wyłączeniem kompetencji do udzielania upoważnień i pełnomocnictw.

3. W przypadku równoczesnej nieobecności Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii i Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii obowiązki Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii wykonuje pracownik wyznaczony przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, na podstawie i w granicy upoważnienia udzielonego przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

4. Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii bezpośrednio podlegają:

- 1) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;
- 2) Zespół do spraw pasz i utylizacji;
- 3) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
- 4) Zespół do spraw audytu kontroli urzędowych;
- 5) Zespół do spraw finansowo-księgowych;
- 6) Zespół do spraw administracyjnych;
- 7) Zespół do spraw obsługi prawnej;
- 8) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych;
- 9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych;
- 11) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kancelaryjnych – archiwum zakładowe.

5. Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) Zakład Higieny Weterynaryjnej.

§ 10. 1. Komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu kierują kierownicy, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy.

2. W Zespole do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, Zespole do spraw bezpieczeństwa żywności, Zespole do spraw pasz i utylizacji, Zespole do spraw nadzoru farmaceutycznego kierownikiem może być wyłącznie wojewódzki inspektor weterynaryjny, a w Zespole do spraw

finansowo-księgowych główny księgowy.

3. Pracę działu koordynuje pracownik wyznaczony przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

4. Pracownią kieruje kierownik pracowni w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej.

§ 11. 1. Kierownicy odpowiadają za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy kierowanych przez nich komórek organizacyjnych i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego oraz jego przestrzeganie;
- 2) terminowe załatwianie spraw;
- 3) porządek i dyscyplinę pracy;
- 4) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

2. Kierownicy:

- 1) dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych;
- 2) ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków dla pracowników kierowanych przez nich komórek, które przedkładają Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii do zatwierdzenia.

3. Koordynujący pracę działów oraz kierownicy pracowni w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej:

- 1) dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników działu/pracowni;
- 2) odpowiadają za merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw w zakresie zadań działu/pracowni;
- 3) odpowiadają za terminowe załatwianie spraw w zakresie zadań działu/pracowni.

Rozdział 5

Zasady podpisywania pism i dokumentów w Wojewódzkim Inspektoracie

§ 12. 1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii opracowuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna.

2. Projekty aktów prawa wewnętrznego powinny być przygotowywane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być akceptowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
- 3) głównego księgowego – w przypadku, gdy treść dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
- 4) radcę prawnego pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym.

4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być akceptowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
- 3) głównego księgowego – w przypadku, gdy treść pisma lub dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.

§ 13. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali pisemnie upoważnieni przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 14. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do

otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:

- 1) Wojewódzki Lekarz Weterynarii lub jego zastępca lub osoba, o której mowa w § 9 w ust. 3, oraz
- 2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

Rozdział 6

Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych

§ 15. Do zakresu działania **Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ochronie zwierząt, ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, przepisów o rejestracji i identyfikacji zwierząt, przepisów o weterynaryjnej kontroli w handlu oraz przepisów o wzajemnej zgodności, a także zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynacja działań tych organów w zakresie:
 - a) kontroli i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobiegania ich wystąpieniu, wykrywania i likwidowania,
 - b) monitorowania chorób odzwierzęcych oraz odzwierzęcych czynników chorobotwórczych,
 - c) kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych przez podmioty podejmujące lub prowadzące działalność związaną ze zwierzętami (działalność nadzorowaną) oraz kontroli zwierząt wprowadzanych na rynek, przemieszczanych lub przeznaczonych do handlu,
 - d) kontroli przesyłek zwierząt w miejscu przeznaczenia,
 - e) stosowania u zwierząt substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i beta-agonistycznym;
- 2) nadzorowanie realizacji programów i planów monitorowania zakażeń zwierząt, chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
- 3) zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi i zwierząt, na podstawie analiz i ocen sytuacji epizootycznej;
- 4) zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem epizootycznym – rozpoznawanie sytuacji, które mogą prowadzić do kryzysu i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych i naprawczych;
- 5) aktualizowanie planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uznaniem terytorium województwa śląskiego lub jego części za urzędowo wolne od poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;
- 8) ustalanie ogólnych kierunków działania oraz szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii w zakresie:
 - a) kontroli zdrowia zwierząt przeznaczonych do rozrodu i jakości materiału biologicznego,
 - b) kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych podczas pozyskiwania, konserwacji, obróbki, przechowywania, prowadzenia obrotu lub wykorzystywania materiału biologicznego, jak również prowadzenia punktów kopulacyjnych;
- 9) koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz wymogów wzajemnej zgodności;
- 10) koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony zwierząt;
- 11) koordynowanie oraz kontrola sposobu wykonywania nadzoru przez organy pierwszej instancji nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną;
- 12) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
- 13) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji powiatowych lekarzy

weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, jako organu drugiej instancji;

- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków, w zakresie właściwości zespołu;
- 15) obsługa systemów i/lub programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
- 16) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, w zakresie kompetencji zespołu;
- 17) organizowanie szkoleń, w tym powiatowych lekarzy weterynarii, w zakresie dotyczącym kompetencji zespołu;
- 18) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celno-Skarbową, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 19) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 16. Do zakresu działania **Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynacja działań tych organów w zakresie: badania zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego, bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi, w tym ocena wymagań weterynaryjnych przy ich produkcji, wprowadzaniu na rynek oraz wywozie;
- 2) zarządzanie ryzykiem oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- 3) zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego – rozpoznawanie sytuacji, które mogą prowadzić do kryzysu i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych i naprawczych;
- 4) koordynowanie oraz kontrolowanie sposobu wykonywania nadzoru przez organy pierwszej instancji nad podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną;
- 5) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie właściwości zespołu;
- 6) koordynowanie programu badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych skażeń promieniotwórczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego;
- 7) koordynowanie prowadzenia postępowań związanych z wykryciem substancji niedozwolonych, niepożądanych, zabronionych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych oraz zanieczyszczeń mikrobiologicznych w tkankach lub narządach zwierząt, produktach pochodzenia zwierzęcego;
- 8) koordynowanie prowadzenia postępowania w przypadku stwierdzenia obecności substancji niedozwolonych lub przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych u zwierząt i w żywności pochodzenia zwierzęcego;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących świadectw eksportowych dla produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi i dla pasz;
- 10) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji Powiatowych Lekarzy Weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jako organu drugiej instancji;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie właściwości zespołu;
- 12) obsługa programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie

kompetencji zespołu;

- 13) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie kompetencji zespołu;
- 14) organizowanie szkoleń, w tym szkoleń dla Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
- 15) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celno-Skarbową, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 16) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 17. Do zakresu działania **Zespołu do spraw pasz i utylizacji** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa paszowego i utylizacyjnego, w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania i szczegółowych zasad postępowania powiatowych lekarzy weterynarii oraz koordynowanie działań tych organów w zakresie bezpieczeństwa pozyskiwania, przetwarzania i wprowadzania na rynek pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 2) zarządzanie ryzykiem oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- 3) koordynowanie oraz kontrolowanie sposobu wykonywania nadzoru przez organy pierwszej instancji w zakresie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt w tym organizmów i materiałów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego;
- 4) koordynowanie oraz kontrolowanie sposobu wykonywania nadzoru przez organy pierwszej instancji w zakresie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 5) nadzór i koordynacja działań Powiatowych Lekarzy weterynarii w zakresie produkcji i stosowania pasz bez GMO;
- 6) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
- 7) koordynacja oraz udział w kontrolach i audytach ekspertów UE oraz krajów trzecich;
- 8) koordynowanie prowadzenia postępowań związanych z wykryciem substancji niedozwolonych, niepożądanych, zabronionych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych oraz zanieczyszczeń mikrobiologicznych w paszach, w tym w ramach powiadomień w systemie RASFF;
- 9) koordynowanie realizacji Rocznej Planu Urzędowej Kontroli Pasz, w tym opracowywanie planu dla województwa;
- 10) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem i obrotem pasz leczniczych;
- 11) koordynacja nadzoru nad handlem i obrotem paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego;
- 12) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawie wytwarzania i obrotu paszami leczniczymi;
- 13) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji powiatowych lekarzy weterynarii oraz przygotowanie projektów decyzji dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii jako organu drugiej instancji;
- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków – w zakresie właściwości zespołu;
- 15) obsługa programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
- 16) koordynacja i nadzór nad handlem i obrotem ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego z państwami UE oraz krajami trzecimi w ramach systemu TRACES;
- 17) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie kompetencji zespołu;
- 18) organizowanie szkoleń, w tym szkoleń dla powiatowych lekarzy weterynarii;

- 19) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, ze Służbą Celno-Skarbową, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 20) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 18. Do zakresu działania **Zespołu do spraw nadzoru farmaceutycznego** należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy – Prawo farmaceutyczne, w szczególności:

- 1) nadzorowanie obrotu i ilości stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych, w szczególności w zakładach leczniczych dla zwierząt;
- 2) kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania dystrybutorów hurtownych produktów leczniczych weterynaryjnych;
- 3) prowadzenie i/lub nadzorowanie rejestrów podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, w zakresie właściwości zespołu;
- 4) prowadzenie rejestru oraz kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza;
- 5) pobieranie prób do badań jakości produktów leczniczych weterynaryjnych znajdujących się w obrocie;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w pierwszej instancji w zakresie nadzoru nad obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków – w zakresie właściwości zespołu;
- 8) obsługa programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie kompetencji zespołu;
- 9) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie kompetencji zespołu;
- 10) organizowanie szkoleń, w tym szkoleń dla lekarzy weterynarii;
- 11) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Służby Celno-Skarbowej, jednostkami samorządu terytorialnego, organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Polskim Związkiem Łowieckim, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie właściwości zespołu;
- 12) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 19. Do zakresu działania **Zespołu do spraw audytu kontroli urzędowych** należy prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem audytów kontroli urzędowych wykonywanych przez powiatowe inspektoraty, w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu rocznego programu audytów Wojewódzkiego Inspektoratu w oparciu o założenia ogólne i szczegółowe oraz udokumentowaną analizę ryzyka, z uwzględnieniem audytów sprawdzających;
- 2) przygotowywanie propozycji kryteriów w badanych obszarach;
- 3) przygotowywanie planów audytów w oparciu o zatwierdzony roczny program audytu;
- 4) realizacja audytów w powiatowych inspektoratach weterynarii, zgodnie z zatwierdzonym przez Głównego Lekarza Weterynarii rocznym programem audytów Inspekcji weterynaryjnej, w tym:
 - a) przeprowadzanie narad otwierających i zamykających,

- b) uzyskiwanie i weryfikowanie informacji,
 - c) dokumentowanie ustaleń,
 - d) wskazywanie niezgodności i spostrzeżeń,
 - e) przygotowywanie wniosków,
 - f) opracowywanie rekomendacji,
 - g) sporządzanie raportów;
- 5) dystrybuowanie raportów z audytów;
 - 6) realizowanie działań poaudytowych;
 - a) ocena nadesłanych dokumentów, lub
 - b) przeprowadzanie audytów sprawdzających;
 - 7) analiza wyników audytów;
 - 8) sporządzanie zestawień, w tym informacji na temat odnotowanych działań, które mogą zostać uznane za dobre praktyki;
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości z wykonywanych zadań;
 - 10) przygotowywanie propozycji tematów dla przyszłych audytów;
 - 11) udział w rocznym przeglądzie audytów;
 - 12) współpraca z zespołami merytorycznymi Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym korzystanie z pomocy pracowników tych zespołów jako ekspertów technicznych, w czasie realizacji działań audytowych.

§ 20. 1. Zespołem do spraw finansowo-księgowych kieruje główny księgowy.

2. Zakres i tryb wykonywania zadań przez głównego księgowego określa ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości.

3. Do zakresu działania **Zespołu do spraw finansowo-księgowych** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów do projektu planu finansowego, planu finansowego, przygotowanie projektów decyzji/zarządzeń/zawiadomień w zakresie zmian w planach finansowych Wojewódzkiego Inspektoratu i powiatowych inspektoratów;
- 2) obsługa dysponentów środków budżetowych w systemie TREZOR w zakresie harmonogramów wydatków oraz zapotrzebowań na środki finansowe Wojewódzkiego Inspektoratu i powiatowych inspektoratów oraz przekazywanie środków budżetowych powiatowym inspektoratom;
- 3) prowadzenie rachunkowości Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 5) opracowywanie okresowych analiz i ocen z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Inspektoratu, przygotowywanie planów i analiz dotyczących gospodarki finansowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości finansowej, budżetowej oraz innych sprawozdań określonych w odrębnych przepisach lub sporządzanych na polecenie organów nadrzędnych;
- 7) rozliczanie i odprowadzanie dochodów budżetowych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) naliczanie wynagrodzeń pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz sporządzanie wymaganych w tym zakresie deklaracji i sprawozdań, sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu;
- 9) rozliczanie delegacji służbowych;
- 10) prowadzenie obsługi księgowej oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi ZFSS;
- 11) prowadzenie obsługi księgowej oraz kasowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów pracy.

§ 21. Do zakresu działania **Zespołu do spraw administracyjnych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania zamówień publicznych;
- 2) planowanie zakupów inwestycyjnych i inwestycji na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu

- oraz współudział w tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
- 3) koordynowanie działań mających na celu zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w Wojewódzkim Inspektoracie;
 - 4) przygotowywanie rocznych planów kontroli oraz rocznych planów pracy i priorytetów Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 5) koordynowanie kontroli przeprowadzanych przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym m.in. terminowości i prawidłowości przeprowadzanych kontroli, koordynacja obsługi transportowej;
 - 6) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów kontroli oraz rocznych planów pracy i priorytetów Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 7) współdziałanie z innymi organami kontroli;
 - 8) współpraca w zakresie przygotowania i realizacji wieloletniego krajowego planu kontroli;
 - 9) prowadzenie gospodarki majątkiem Wojewódzkiego Inspektoratu, polegające na przyjmowaniu i ewidencjonowaniu majątku Wojewódzkiego Inspektoratu, a następnie przekazaniu tego majątku do korzystania właściwym osobom lub komórkom organizacyjnym, podejmowanie czynności w zakresie wyposażenia pomieszczeń Wojewódzkiego Inspektoratu w sprzęt, urządzenia techniczne i materiały biurowe oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym;
 - 10) zabezpieczanie obiektu przed kradzieżą, pożarem i innymi klęskami, oraz utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Inspektoratu, prowadzenie ewidencji emitowanych zanieczyszczeń i wyliczanie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i ustaniem stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, a także organów Inspekcji Weterynaryjnej podległych bezpośrednio Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii;
 - 12) koordynowanie sporządzania ocen okresowych pracowników;
 - 13) prowadzenie ewidencji delegacji krajowych i zagranicznych;
 - 14) prowadzenie rejestru upoważnień udzielanych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
 - 15) organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników Inspekcji Weterynaryjnej;
 - 16) wprowadzanie i bieżąca aktualizacja danych nowozatrudnionych i zatrudnionych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu do systemu kadrowo-płacowego oraz merytoryczna weryfikacja i zatwierdzanie list płac;
 - 17) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w zakresie działalności zespołu;
 - 18) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz z realizacji zadań Inspekcji Weterynaryjnej opracowań analitycznych związanych z działalnością merytoryczną Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości zespołu;
 - 19) współpraca z organizacjami związkowymi w sprawach pracowniczych;
 - 20) prowadzenie spraw socjalnych osób uprawnionych;
 - 21) zapewnianie obsługi telekomunikacyjnej i informatycznej Wojewódzkiego Inspektoratu zarówno w zakresie wyposażenia sprzętowego, jak i oprogramowania, sporządzanie aplikacji przeznaczonych dla Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 22) zarządzanie teleinformatycznymi systemami wymiany informacji i bazami danych;
 - 23) koordynowanie prac dotyczących funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz związanych z umieszczaniem na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu materiałów lub informacji przygotowywanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
 - 24) prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemów informatycznych, prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz opracowywanie i wdrażanie strategii informatyzacji Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 25) prowadzenie obsługi biurowej Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, w tym również prowadzenie centralnych rejestrów wynikających z przepisów prawa oraz wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 26) zapewnianie obsługi transportowej dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu oraz prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z gospodarką taboru samochodowego, będącego własnością Wojewódzkiego Inspektoratu poprzez prowadzenie rejestracji,

ubezpieczeń komunikacyjnych, kart drogowych, okresowych przeglądów technicznych, remontów i napraw doraźnych samochodów;

- 27) zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu i administrowanie lokalami w budynkach i obiektach zajmowanych przez Wojewódzki Inspektorat oraz nadzorowanie planowanych remontów, modernizacji, konserwacji oraz prac budowlanych w tych nieruchomościach.

§ 22. Do zakresu działania **Zespołu do spraw obsługi prawnej** należą zadania związane z obsługą prawną Wojewódzkiego Inspektoratu, w szczególności:

- 1) udzielanie opinii prawnych pisemnych, konsultacji i porad prawnych ustnych;
- 2) reprezentowanie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi;
- 3) opiniowanie i parafowanie umów, a także aktów normatywnych Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne dla Wojewódzkiego Inspektoratu, w zakresie ich zgodności z prawem;
- 4) opiniowanie i parafowanie projektów decyzji administracyjnych.

§ 23. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska do spraw ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi;
- 2) nadzór nad realizacją przepisów z zakresu obrony cywilnej oraz współdziałanie z administracją państwową, wojskową oraz szefem obrony cywilnej miasta;
- 3) przygotowanie Wojewódzkiego Inspektoratu do realizacji zadań z zakresu obronności państwa;
- 4) wykonywanie czynności związanych z ewidencjonowaniem, przechowywaniem, wysyłaniem i udostępnianiem dokumentów niejawnych, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;
- 5) organizowanie szkoleń z zakresu obronności;
- 6) opracowywanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu na okres zagrożenia i wojny;
- 8) zapewnianie ochrony informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 11) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obiegiem informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 12) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych Wojewódzkiego Inspektoratu oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 13) przeprowadzanie postępowań sprawdzających w odniesieniu do osób zajmujących stanowiska lub ubiegających się o stanowiska, z którymi może się łączyć dostęp do informacji niejawnych;
- 14) prowadzenie szkoleń pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie informacji niejawnych;
- 15) prowadzenie i aktualizacja wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 16) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie właściwości stanowiska;
- 17) sprawowanie nadzoru nad sprawnością i konserwacją sprzętu ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ludzi i mienia.

§ 24. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy** należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad

- bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, osoby z niepełnosprawnością, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - 3) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
 - 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
 - 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 7) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

§ 25. 1. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw ochrony danych osobowych – Inspektora Ochrony Danych** należy nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków fizycznych, organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń danych osobowych;
- 3) przeprowadzanie wewnętrznych audytów (sprawdzenia) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, aktualności dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania określonych w niej zasad;
- 4) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom;
- 5) zapoznawanie się na bieżąco z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i wytycznymi organu nadzorczego w tej dziedzinie, dbając o dostosowanie działalności Wojewódzkiego Inspektoratu do aktualnych wymogów;
- 6) przygotowywanie lub zatwierdzanie dokumentów lub odpowiednich klauzul w dokumentach dotyczących ochrony danych osobowych;
- 7) prowadzenie lub nadzorowanie prowadzenia dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych;
- 8) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych;
- 9) nadzorowanie realizacji obowiązku zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie tych danych, w szczególności decydowanie o terminach i sposobach przeprowadzenia szkoleń w tym zakresie.

2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

3. Na czas nieobecności (urlop, choroba), inspektor ochrony danych proponuje administratorowi danych osobowych swojego zastępcę, który jest wyznaczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 26. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw kancelaryjnych – archiwum zakładowego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 2) zapewnianie właściwego przyjęcia akt do archiwum;
- 3) przechowywanie akt, udostępnianie ich, jak również uzgadnianie z Archiwum Państwowym terminów i zakresu brakowania akt;
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Wojewódzkim Inspektoracie, w tym w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 27. 1. Zakładem Higieny Weterynaryjnej kieruje Kierownik Laboratorium.

2. Do zakresu działania **Zakładu Higieny Weterynaryjnej** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie urzędowych badań zleconych przez:
 - a) wojewódzkiego lekarza weterynarii,
 - b) powiatowych lekarzy weterynarii,
 - c) granicznych lekarzy weterynarii;
- 2) realizacja programu monitorowania oporności odzwierzęcych czynników chorobotwórczych i bakterii komensalnych na środki przeciwdrobnoustrojowe;
- 3) realizacja programu badań kontrolnych substancji niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych u zwierząt w produktach pochodzenia zwierzęcego oraz w wodzie przeznaczonych do pojenia zwierząt i paszach;
- 4) realizacja programu badań kontrolnych substancji niedozwolonych pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w produktach pochodzenia zwierzęcego, przywożonych z krajów trzecich na terytorium Unii Europejskiej;
- 5) realizacja Roczego Planu Urzędowej Kontroli Pasz;
- 6) realizacja programu zwalczania niektórych serotypów Salmonella w stadach kur hodowlanych gatunku „Gallus gallus”;
- 7) realizacja programu zwalczania niektórych serotypów Salmonella w stadach kur brojlerów gatunku „Gallus gallus”;
- 8) realizacja programu zwalczania niektórych serotypów Salmonella w stadach indyków hodowlanych;
- 9) realizacja programu zwalczania niektórych serotypów Salmonella w stadach kur niosek gatunku „Gallus gallus”;
- 10) realizacja programu zwalczania niektórych serotypów Salmonella w stadach indyków rzeźnych;
- 11) realizacja programów dotyczących zwalczania oraz monitorowania niektórych innych chorób zakaźnych, np. enzootycznej białaczki bydła, brucelozy, gorączki Q, choroby Aujeszkiego, zakaźnego zapalenia nosa i tchawicy bydła, wścieklizny, choroby niebieskiego języka, afrykańskiego pomoru świń, zgnilca amerykańskiego pszczół;
- 12) wykonywanie badań usługowych;
- 13) opracowywanie, wdrażanie oraz walidacja/weryfikacja metod badawczych;
- 14) realizowanie procesu potwierdzania ważności wyników poprzez opracowywanie planów udziału w badaniach biegłości i monitorowania ważności wyników oraz ich wykonanie;
- 15) sporządzanie i aktualizacja cennika badań usługowych;
- 16) obsługa teleinformatyczna systemów wymiany informacji lub programów komputerowych dedykowanych Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
- 17) prowadzenie nadzoru nad materiałami odniesienia (CRM, szczepy mikrobiologiczne) zapewniającymi spójność pomiarową;
- 18) nadzorowanie wyposażenia pomiarowego pod kątem zapewnienia spójności pomiarowej w celu utrzymania statusu wzorcowania poprzez prowadzenie dokumentacji, monitorowanie ważności wzorcowań, legalizacji, kalibracji, dokonywanie sprawdzeń pośrednich, bieżących i okresowych;
- 19) przeprowadzanie audytów wewnętrznych w zakresie działalności Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
- 20) obsługa klientów, w tym przyjmowanie próbek do badań z jednoczesną oceną ich przydatności do badań, wydawanie sprawozdań z badań wraz z niepewnością pomiaru

- oraz stwierdzeniami zgodności, prowadzenie korespondencji z klientami;
- 21) specyfikowanie wyrobów i usług dostarczanych z zewnątrz, tak aby spełniały kryteria zapisane w normach metodycznych oraz wymaganiach przepisów prawa i jednostki certyfikującej PCA;
 - 22) weryfikacja merytoryczna dokumentacji związanej z przetargami i zapytaniem cenowym;
 - 23) organizowanie pracy magazynu;
 - 24) tworzenie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 25) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
 - 26) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad systemem zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 ZHW oraz w akredytowanych Terenowych Punktach Wytrawiania mięsa na obecność włośni na terenie województwa śląskiego;
 - 27) udzielanie konsultacji pracownikom Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
 - 28) udział w ocenach prowadzonych przez jednostkę certyfikującą PCA oraz Laboratoria Referencyjne;
 - 29) stałe monitorowanie aktualności stosowanej metodyki, monitorowanie stopnia zużycia sprzętu, wyposażenia, urządzeń badawczych i podejmowanie działań mających na celu sukcesywną ich wymianę i modernizację zasobów i pomieszczeń Laboratorium;
 - 30) monitorowanie ilości zatrudnionych pracowników w stosunku do potrzeb wynikających z realizacji badań Zakładu Higieny Weterynaryjnej Katowice;
 - 31) stały monitoring nad potrzebami akredytacji nowych metod, rozszerzaniem i ograniczaniem zakresu akredytacji Zakładu Higieny Weterynaryjnej Katowice;
 - 32) dodatkowo podejmowanie działań mających na celu np.:
 - a) realizację potrzeb badawczych klienta (Główny Lekarz Weterynarii, Powiatowy Lekarz Weterynarii, klient prywatny),
 - b) uniezależnienie technik badawczych od jednego producenta wyposażenia/ odczynników,
 - c) spełnienie wymagań prawa zamówień publicznych poprzez wdrażanie elastycznego zakresu akredytacji metodyki badawczej;
 - 33) analiza możliwości rozwoju stosowanej metodyki w Laboratorium i podejmowania nowych kierunków badań w celu utrzymania gotowości na potencjalne potrzeby klienta oraz wykorzystania posiadanych zasobów;
 - 34) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

3. Urzędowe i usługowe badania wykonywane są według wymagań wdrożonego i utrzymywanego systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 wersja 2018.

§ 28. Tryb pracy Wojewódzkiego Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Katowicach zatwierdzony przez Wojewodę Śląskiego w dniu 4 kwietnia 2023 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego.